

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۱ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	--	---

۱- هدف

این دستورالعمل به استناد رای شماره ۳/۶۵۰ مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۷ کمیته فنی و قانونی اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی و با هدف تأیید صلاحیت و ساماندهی مراکز آموزشی که نسبت به تشکیل دوره های آموزشی و صدور گواهی برای اشخاصی که به هر نحوی با نظارت، تولید، واردات، نگهداری، عرضه و توزیع فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی در ارتباط هستند اقدام می نمایند، تدوین شده است.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کلیه مراکز آموزشی اعم از انجمن های صنفی، موسسات، دانشگاه ها، شرکت ها و ... را شامل می گردد .

۳- مسئولیت اجرایی

مسئولیت اجرایی این دستورالعمل بر عهده کمیته آموزش بوده و ناظر بر حسن اجرای آن رئیس گروه مطالعه و برنامه ریزی اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی می باشد.

۴- کمیته آموزش

کمیته ای است که صلاحیت موسسات و مراکز آموزشی واجد شرایط را جهت انجام دوره های آموزشی مورد ارزیابی قرار می دهد و اعضاء آن عبارتند از:

- مدیر کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی (رئیس کمیته)
- مسئول آموزش اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی (دبیر کمیته)
- معاون مرتبط اداره کل
- رئیس گروه مطالعه و برنامه ریزی
- رئیس اداره اجرایی مرتبط
- حداقل یک نفر از کارشناسان مرتبط با موضوع

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۲ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	--	---

- یک نفر نماینده از اداره کل منابع انسانی سازمان
 - یک نفر نماینده از مرکز تحقیقات آزمایشگاهی سازمان/آزمایشگاه مرجع غذا و دارو
 - مدیر نظارت بر مواد غذایی دانشگاه علوم پزشکی که دفتر متقاضی در حوزه نظارتی آن معاونت غذا و دارو قرار دارد.
- تبصره ۱-** کمیته می تواند در زمینه خدمات مشورتی بسته به موضوع از افراد مختلف دعوت نماید.

۵- مراحل اجرایی

۵-۱- مدارک لازم جهت بررسی صلاحیت و صدور مجوز فعالیت مراکز آموزشی

- ۵-۱-۱- درخواست کتبی شرکت
- ۵-۱-۲- آگهی تاسیس، روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت با دامنه فعالیت آموزشی مرتبط
- ۵-۱-۳- تصویر مجوز فعالیت آموزشی از سایر سازمانهای دولتی و موسسات خصوصی (در صورت وجود)
- ۵-۱-۴- حوزه فعالیت استانی یا کشوری با ذکر نام استانهای محل فعالیت
- ۵-۱-۵- فهرست مدرسین مرکز آموزشی طبق جدول پیوست شماره ۱ شامل:
 - ۵-۱-۵-۱- رزومه تجاری و علمی به همراه تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدرسین
 - ۵-۱-۵-۲- نامه همکاری مدرس با موسسه آموزشی
 - ۵-۱-۵-۳- تصاویر دوره های تخصصی گذرانده شده مرتبط با عنوان دروس توسط مدرسین
 - ۵-۱-۵-۴- مستندات سوابق کاری مرتبط با عنوان دروس (حکم اعضاء هیئت علمی، حکم کارشناسان سازمان های دولتی مرتبط با موضوع آموزش)
 - ۵-۱-۵-۵- سرفصل دوره های آموزشی پیشنهادی
 - ۵-۱-۵-۶- فهرست امکانات و تجهیزات آموزشی
 - ۵-۱-۵-۷- سوابق کامل فعالیت های آموزشی و نتایج ارزیابی دوره های برگزار شده (در زمان تمدید)
 - ۵-۱-۵-۸- مستندات مرتبط با مراکز دانشگاهی و علمی (در صورت وجود)
 - ۵-۱-۵-۹- تعهد رعایت قوانین و مقررات سازمان غذا و دارو به امضاء مدیر عامل و مهر شرکت طبق پیوست شماره ۲

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۳ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	--	---

تبصره ۲- فعالیت کارکنان سازمان غذا و دارو و معاونت های غذا و دارو دانشگاه های علوم پزشکی کشور در خارج از ساعات اداری در آموزش تعریف شده در حوزه این دستورالعمل بلامانع است

تبصره ۳- مراکز آموزشی موظفند پس از برگزاری دوره و در صورت گذراندن دوره توسط شرکت کنندگان با موفقیت، گواهی با حداقل موارد شامل نام و کد فعالیت مرکز آموزشی، مشخصات کامل شرکت کننده (نام و نام خانوادگی، کدملی، مدرک و مقطع تحصیلی)، تاریخ و طول دوره آموزشی برای شرکت کنندگان در دوره آموزشی صادر نمایند.

۵-۲- روش بررسی و صدور مجوز فعالیت مرکز آموزشی

۵-۲-۱- اخذ مدارک و مستندات از مرکز آموزشی

۵-۲-۲- بررسی کارشناسی مستندات توسط دبیر کمیته آموزش

۵-۲-۳- در صورت لزوم، اخذ نظریه کارشناسی از کمیته های اجرایی (غنی سازی، FSMS، کمیسیون ماده ۱۲، ...)

و کارشناسان درخصوص عناوین آموزشی

۵-۲-۴- طرح گزارش در کمیته آموزش

۵-۲-۵- در صورت تأیید مدارک توسط کمیته آموزش گواهی تأیید صلاحیت و مجوز فعالیت مراکز آموزشی طبق پیوست

شماره ۳، با امضای مدیر کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی به مدت یک سال صادر می گردد.

تبصره ۴- در صورتیکه مرکز آموزشی دارای سابقه فعالیت باشد می تواند در خصوص نحوه فعالیت و عملکرد آن مرکز از معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مربوطه که در حوزه آن معاونت فعالیت داشته است، استعلام نمود.

تبصره ۵- در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات و یا نداشتن شرایط لازم برای برگزاری دوره های آموزشی، مجوز صادره، قبل از اتمام مدت اعتبار از درجه اعتبار ساقط و از طریق سایت سازمان غذا و دارو اطلاع رسانی خواهد شد.

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری:- تاریخ بازنگری:- صفحه ۴ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	--	---

۵-۳- نحوه تمدید مجوز فعالیت مرکز آموزشی

۵-۳-۱- موسسات آموزشی باید دو ماه قبل از پایان اعتبار مجوز نسبت به ارائه گزارش عملکرد سالیانه خود به شرح جدول

پیوست شماره ۴ و بصورت فایل Excel اقدام نمایند.

تبصره ۶- مستندات مربوط به هر دوره آموزشی شامل اسامی شرکت کنندگان، رشته تحصیلی، محل اشتغال، نمونه گواهی آموزشی

صادر شده و نتیجه ارزیابی دوره آموزشی بصورت پیوست برای هر ردیف ضمیمه گردد.

۵-۳-۲- در صورت هر گونه تغییر در مستندات و مدارک ارائه شده در هنگام صدور مجوز فعالیت مراکز آموزشی (بند ۵-۱)

باید نسبت به ارائه مدارک اصلاح شده بند مذکور اقدام نماید، در غیر اینصورت باید نسبت به ارائه تعهد مبنی بر عدم تغییر

مدارک و مستندات مطابق پیوست شماره ۵، اقدام گردد.

۶- نحوه اختصاص کد فعالیت

کد فعالیت شامل سه جزء می باشد که از چپ به راست عبارتند از:

سال صدور مجوز فعالیت / رقم شمارش مرکز آموزشی آ / کد سازمان غذا و دارو (اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی)

۶-۱- کد سازمان غذا و دارو (اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی): ۶۷۵

۶-۲- رقم شمارش مرکز آموزشی : شماره مرکز آموزشی از ۱۰۰ شروع می شود.

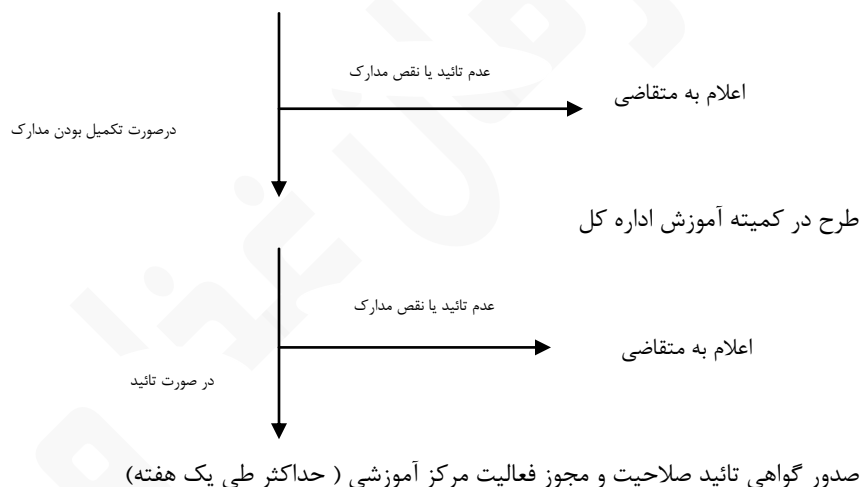
کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۵ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	--	---

فرایند نحوه بررسی تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی

ارائه درخواست به همراه مدارک لازم ازطرف متقاضی به اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و

بهداشتی

بررسی کارشناسی توسط مسئول آموزش اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی (حداکثر طی یک هفته)



۷- پیوست ها

۷-۱- پیوست شماره ۱- فهرست مدرسین مرکز آموزشی

۷-۲- پیوست شماره ۲- تعهد رعایت قوانین و مقررات سازمان غذا و دارو

۷-۳- پیوست شماره ۳- گواهی تأیید صلاحیت و مجوز فعالیت مرکز آموزشی

۷-۴- پیوست شماره ۴- گزارش عملکرد سالیانه مرکز آموزشی

۷-۵- پیوست شماره ۵- تعهد نامه محضری عدم تغییر مدارک

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۷ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	--	---

کد مدرک: SP- Fo- 1392- 0030	تعهد رعایت قوانین و مقررات سازمان غذا و دارو	پیوست شماره ۲
------------------------------------	---	----------------------

اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی

بدینوسیله اینجانبمدیرعامل شرکت به شماره ثبت متعهد می گردم با توجه به دامنه فعالیت تعریف شده، در انجام کلیه امور و وظایف محوله بر اساس مقررات و ضوابط سازمان غذا و دارو وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اجرای کلیه بندهای " دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی " بطور کامل و صادقانه اقدام نماید و گزارش فعالیت های انجام شده را طی زمان تعیین شده به آن اداره کل ارائه نمایم.

همچنین آن اداره کل می تواند در صورت مشاهده هرگونه تخلف و یا ارائه گزارش نامنتطبق با مقررات اعلام شده توسط این شرکت بدون هیچگونه قید و شرطی نسبت به ابطال مجوز فعالیت صادره اقدام نماید و جبران کلیه خسارتهای مالی و معنوی ناشی از گزارشات نادرست به وزارت بهداشت بر عهده این شرکت خواهد بود.

نشانی شرکت :.....

تلفن:.....

نمابر:.....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

امضاء مدیرعامل و مهر شرکت

نامه در سربرگ شرکت تایپ شود.

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۸ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
---	---	--

پیوست شماره ۳ گواهی تأیید صلاحیت و مجوز فعالیت مرکز آموزشی کد مدرک: SP- Fo- 1392- 0031
--

گواهی تأیید صلاحیت و مجوز فعالیت مرکز آموزشی

دارای فعالیت در حوزه فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی

کد فعالیت:

مدیر عامل محترم شرکت

موضوع: مجوز فعالیت در زمینه آموزش

به استناد دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی و با توجه به مدارک و مستندات ارائه شده و نظریه مورخ
 کمیته آموزش اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی، آن شرکت مجاز به فعالیت در زمینه آموزش اشخاص در حوزه بوده و در
 این راستا ملزم به رعایت کلیه الزامات قانونی، ضوابط و مقررات جاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور می باشد.

اعتبار این گواهی از تاریخ صدور به مدت یک سال بوده و تمدید آن منوط به تأیید سوابق فعالیت آن شرکت طی این مدت می باشد.

مدیر کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی

کد مدرک: SP- Pr- 1392- 0009 تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۱۲/۱۹ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه ۱۰ از ۱۰	دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی	سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی
--	---	--

پیوست شماره ۵	نامه عدم تغییر مدارک	کد مدرک: SP- Fo- 1392- 0028
---------------	----------------------	-----------------------------

اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی

بدینوسیله اینجانبمدیر عامل شرکت..... اعلام می دارم جهت تمدید مجوز فعالیت شرکت کلیه

مدارک درخواستی طی بند(۵-۳) دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی، تأیید صلاحیت، صدور مجوز و تمدید فعالیت مراکز آموزشی را به طور کامل
ارائه نموده ام

☐ و متعهد می گردد مدارک ارائه شده(بند شماره ۵-۱ دستورالعمل اجرایی مذکور) جهت صدور مجوز فعالیت شرکت طی نامه
شماره.....مورخ.....تغییری نیافته است.

☐ مدارک بند/ بندهای..... دستورالعمل اجرایی مذکور ارائه شده جهت صدور مجوز فعالیت شرکت طی نامه
شماره.....مورخ.....تغییری نیافته است و مدارک اصلاحی بند/ بندهای..... دستورالعمل مذکور را
ارائه می نمایم.

نشانی شرکت :.....

تلفن:.....

نمابر:.....

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

امضاء مدیرعامل و مهر شرکت

نامه در سربرگ شرکت تایپ شود.