

شماره :
تاریخ : ۹۵/۸/۹
پیوست :

صورت جلسه نظارت بر نحوه تامین ملزومات آزمایشگاه های دانشگاه

عنوان جلسه : نظارت بر نحوه تامین ملزومات آزمایشگاه های دانشگاه		تاریخ جلسه : ۹۵/۸/۹
مکان جلسه : دفتر مدیر محترم امور بیمارستان ها و تعالی خدمات بالینی دانشگاه	زمان جلسه : ۱۱ - ۱۳	شماره دعوت نامه : ۹۵/۴۳۸۳۳۷ مورخ ۹۵/۷/۸
مدعوین : آقای دکتر طالبی، خانم دکتر هیرادفر، آقای دکتر عطاران، آقای مهندس نایب		
مشروح جلسه با توجه به نامه شماره ۹۵/۳۳۱۳۷۸ مورخ ۹۵/۵/۲۰ معاونت محترم درمان دانشگاه و با نظر به اینکه اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه در راستای انجام وظایف محوله به ایشان نظارت بر عرضه، توزیع و مصرف ملزومات آزمایشگاهی را در برنامه عملیاتی خود قرار داده است و از طرفی اداره امور آزمایشگاه های دانشگاه نیز وظایف صدور پروانه ها، نظارت بر عملکرد و اعتباربخشی آزمایشگاه های طبی را به عهده دارد، در این جلسه نحوه ی همکاری فیما بین در خصوص انجام شرح وظایف بررسی و تصمیم گیری گردید. مصوبات ۱- راهنمای استفاده از سایت اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی www.imed.ir جهت استعلام شرکت های مجاز واردکننده و تولیدکننده و توزیع کننده تجهیزات و ملزومات پزشکی و آزمایشگاهی توسط اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی تهیه و جهت اطلاع رسانی به آزمایشگاه های طبی به اداره امور آزمایشگاه ها ی دانشگاه ارسال گردد. ۲- مسئول فنی آزمایشگاه بیمارستان ها نسبت به نیاز سنجی، اعلام مارک و برند و تعداد کالای درخواستی و نیز مشخص نمودن شرکت های مجاز تولید کننده یا واردکننده و یا توزیع کننده که نام و کالای آن ها در سایت www.imed.ir ثبت شده است، اقدام نمایند و لیست (درخواست خرید) تأیید شده با مشخصات مذکور را که به امضاء مسئول فنی آزمایشگاه رسیده است جهت تهیه و تامین ملزومات آزمایشگاهی مورد نیاز به مسئول فنی ملزومات پزشکی بیمارستان ارسال گردد. ۳- مسئول فنی ملزومات پزشکی بیمارستان با توجه به درخواست خرید ارسالی از آزمایشگاه (با مشخصات بند ۲) نسبت به تهیه و تامین کالاهای مورد نیاز از شرکت های مجاز تولید کننده یا واردکننده و یا توزیع کننده که نام و کالای آن ها در سایت www.imed.ir ثبت شده است، اقدام نموده و کالاهای خریداری شده را تحویل آزمایشگاه می نماید. ۴- جهت تهیه و تامین کالاهای خاص و کالاهایی که در سایت اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی ثبت نشده اند، از طریق طرح در کمیته دارو و تجهیزات دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد. ۵- پیرو نامه شماره ۹۵/۲۱۰۹۸۸ مورخ ۹۵/۴/۱ که جهت ثبت نام صنوف فروشنده و توزیع کننده کالاهای آزمایشگاهی به رئیس محترم اتحادیه صنف تجهیزات پزشکی، آزمایشگاهی و دندانپزشکی مشهد ارسال شده است، نامه دیگری ارسال و بعد از پایان مهلت ۳ ماهه خرید از توزیع کنندگان ثبت نام نشده ممنوع اعلام گردد. ۶- اسناد خرید ملزومات آزمایشگاهی که مطابق با فرآیند فوق خرید شده است، جهت بررسی و نظارت بر حسن انجام کار به اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی ارسال و توسط کارشناسان اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی تأیید گردد. اداره امور آزمایشگاه ها نیز جهت همکاری با کارشناسان تجهیزات و ملزومات پزشکی یک نفر از کارشناسان آزمایشگاهی را جهت همکاری یک روز در هفته به اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه معرفی می نماید. ۷- درخصوص گیرندگان کارانه از محل خرید ملزومات آزمایشگاهی از طریق طرح در هیات امناء دانشگاه تصمیم گیری شود. ۸- اداره امور آزمایشگاه ها گزارش بازدید از آزمایشگاه های خصوصی را که تجهیزات و یا ملزومات آزمایشگاهی موجود در آن ها مضمون به قاچاق، عدم اصالت و کیفیت و یا نداشتن مجوزهای لازم می باشد جهت اطلاع و پیگیری به اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه ارسال نمایند.		

اسامی حاضرین جلسه ۹۵/۸/۹	اسامی غائبین جلسه ۹۵/۸/۹
آقای دکتر طالبی	
خانم دکتر هیرادفر	
آقای دکتر عطاران	
آقای مهندس نایب	