



باسمه تعالی

موسس محترم داروخانه
مسئول فنی محترم داروخانه

سلام علیکم

احتراماً، پیرو جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۳ در دانشکده داروسازی با حضور نمایندگان محترم دانشکده داروسازی و انجمن داروسازان خراسان رضوی شیوه نامه مدیریت کار دانشجویی (به عنوان قائم مقام مسئول فنی) تنظیم و جهت اقدام و بهره برداری ارسال می گردد.

لذا شایسته است از ابتدای اسفند ماه سال جاری کلیه درخواست های **قائم مقام مسئول فنی (دانشجو)** طبق شیوه نامه پیوست و از طریق انجمن داروسازان خراسان رضوی (واقع در مشهد- بزرگمهر جنوبی- بین بزرگمهر جنوبی ۳ و ۵) اقدام شده و قائم مقام مسئول فنی شخصاً بایستی بر مبنای نامه صادره از انجمن داروسازان در ساعت و زمان مندرج در نامه در داروخانه حضور داشته و قائم مقام اجازه تعیین جانشین برای خود را ندارد.

شایان ذکر است به استناد ماده ۵۱ ضوابط تاسیس و اداره داروخانه ها، دانشجویان داروسازی به شرط گذراندن ۱۸۰ واحد درسی، مجازند به مدت **حداکثر شش ماه** (و یا معادل ۱۵۴۰ ساعت بر اساس شیوه نامه پیوست) مشغول به خدمت شوند.

یادآوری می گردد: درخواست قائم مقام مسئول فنی (**فارغ التحصیل**) مطابق روال قبل بایستی توسط مسئول فنی و از طریق سامانه HIX اقدام گردد.

دکتر علی روحبخش
معاون غذا و دارو دانشگاه

رونوشت :

- ریاست محترم دانشکده داروسازی جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- مدیریت محترم درمان تامین اجتماعی خراسان رضوی جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- مدیرکل محترم بیمه سلامت استان خراسان رضوی جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- مدیرکل محترم تامین اجتماعی نیروهای مسلح خراسان رضوی جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- دبیر محترم انجمن داروسازان خراسان رضوی جهت اطلاع اقدام لازم دقیقاً مطابق با شیوه نامه پیوست.
- مدیریت نظارت بر امور دارو و مواد تحت کنترل- (جناب آقای دکتر ظهوری زاده- جناب آقای دکتر رضوانی) جهت اطلاع و اقدام لازم
- سرکار خانم امیر خانی جهت ارسال نامه از طریق سامانه HIX
- سرکار خانم مهندس ربانی جهت درج در پایگاه اطلاع رسانی معاونت



شماره: ۱۴۰۲/۵۸۴۰۹۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۲ - ۲۲:۰۱

پیوست: دارد