

سامانه یکپارچه ثبت کمبودهای دارویی

سے گد

معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مشهد

شرکت پارديک

مرداد ۹۶



فهرست مطالب

۳	۱- مقدمه
۴	۲- راهنمای کاربر
۴	۱-۲- ورود
۴	۲-۲- داشبورد
۴	۱-۲-۲- لیست کمبودها
۵	۲-۲-۲- افزودن کمبود جدید
۷	۳-۲-۲- آخرین پیام‌ها
۸	۳-۲- حساب کاربری

۱- مقدمه

سامانه یکپارچه ثبت کمبودهای دارویی، سی‌گد، با هدف مدیریت یکپارچه کمبودهای دارویی اعلام شده به معاونت غذا و دارو ایجاد گردید. این سامانه در دو بخش کاربری و مدیریت تدارک دیده شده است.

۲- راهنمای کاربر

سامانه سی‌گد از طریق نشانی اینترنتی www.sikad.ir قابل دسترسی است. توصیه می‌شود برای عملکرد بهتر سامانه از مرورگرهای کروم یا فایرفاکس استفاده شود. پس از ورود به آدرس فوق، اکنون نوبت ورود به سامانه است.

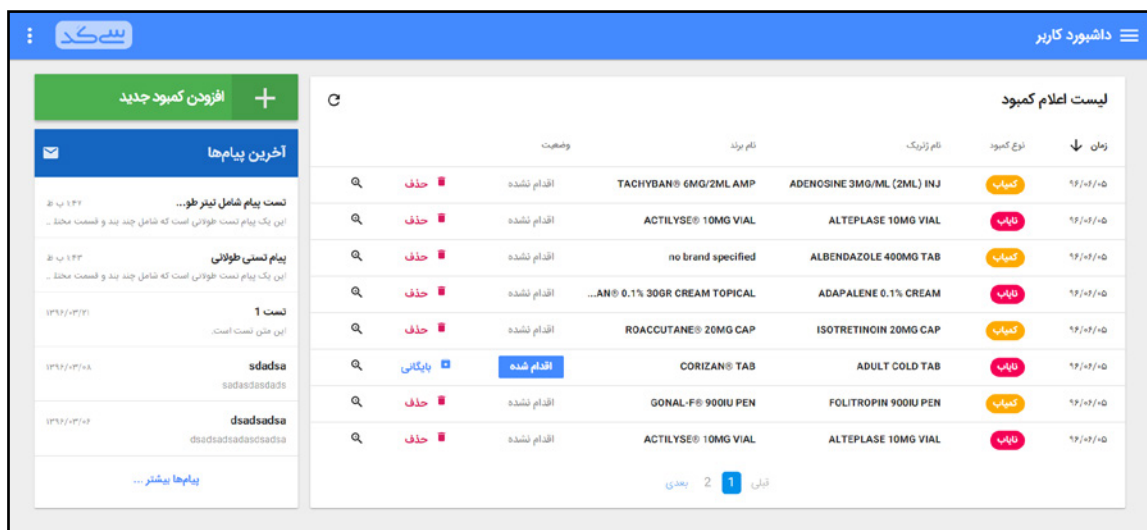
۱-۲- ورود

اکنون شما می‌توانید با استفاده از نام کاربری و گذرواژه‌ای که در اختیار دارید وارد سامانه شود. دقت شود، نام کاربری و گذرواژه دقیقاً به همان شکلی که در اختیار شما قرار گرفته وارد شود. به بزرگی و کوچکی حروف و انگلیسی بودن زبان کی‌بورد نیز دقت شود.

پس از اولین ورود به سامانه، سیستم از شما یک ایمیل معتبر می‌خواهد. این ایمیل به منظور مکاتبات آتی و بازیابی رمز عبور قابل استفاده خواهد بود.

۲-۲- داشبورد

پس از ورود به سامانه، داشبورد کاربری به کاربر نمایش داده خواهد شد. این داشبورد شامل ۳ قسمت اصلی است:



۲-۲-۱- لیست کمبودها

این لیست به صورت جدولی قابل دستیابی است. هر ردیف از جدول شامل یکی از درخواست‌هایی است که توسط کاربر ثبت شده است. در این ردیف، زمان ثبت کمبود، نوع کمبود، نام ژنریک و نام برند دارو قابل نمایش است.

اما در ستون وضعیت، وضعیت درخواست نمایش داده می‌شود. این یعنی درخواست اعلام شده توسط مدیر سیستم پاسخ داده شده است یا خیر. اگر وضعیت در حالت **اقدام شده** باشد. کاربر می‌تواند با کلیک بر روی آن، اقدام انجام شده برای این درخواست را مشاهده کند.

زمان ↓	نوع کمبود	نام ژنریک	نام برند	وضعیت	
۹۶/۰۶/۰۵	کمیاب	ADENOSINE 3MG/ML (2ML) INJ	TACHYBAN® 6MG/2ML AMP	اقدام نشده	حذف
۹۶/۰۶/۰۵	نایاب	ALTEPLASE 10MG VIAL	ACTILYSE® 10MG VIAL	اقدام نشده	حذف
۹۶/۰۶/۰۵	کمیاب	ALBENDAZOLE 400MG TAB	no brand specified	اقدام نشده	حذف
۹۶/۰۶/۰۵	نایاب	ADAPALENE 0.1% CREAM	...AN® 0.1% 30GR CREAM TOPICAL	اقدام نشده	حذف
۹۶/۰۶/۰۵	کمیاب	ISOTRETINOIN 20MG CAP	ROACCUTANE® 20MG CAP	اقدام نشده	حذف
۹۶/۰۶/۰۵	نایاب	ADULT COLD TAB	CORIZAN® TAB	اقدام شده	بایگانی
۹۶/۰۶/۰۵	کمیاب	FOLITROPIN 900IU PEN	GONAL-F® 900IU PEN	اقدام نشده	حذف
۹۶/۰۶/۰۵	نایاب	ALTEPLASE 10MG VIAL	ACTILYSE® 10MG VIAL	اقدام نشده	حذف

ستون بعدی امکان حذف یا بایگانی درخواست را به کاربر می‌دهد. نکته مهم آن است که، اگر درخواست توسط مدیر سیستم بی پاسخ باشد امکان **حذف** آن از سامانه وجود دارد. اما اگر درخواست توسط مدیر سیستم پاسخ داده شده و در حالت «اقدام شده» باشد. تنها امکان **بایگانی** درخواست هست.

لیست درخواست‌ها، با توجه به زمان، بصورت نزولی مرتب شده است. اما با کلیک بر روی هر سرستون می‌توان ترتیب مرتب سازی را تغییر داد. همچنین این لیست توسط دو دکمه بالای جدول قابل فیلتر شدن است.

۲-۲-۲- افزودن کمبود جدید

با کلیک بر روی دکمه **افزودن کمبود جدید** که در سمت راست بالای صفحه قرار داد، می‌توان وارد صفحه افزودن کمبود جدید شد.

برای ثبت هر کمبود کافیسیت ابتدا نام ژنریک دارو وارد شود، پس از انتخاب نام ژنریک دارو، برندهای مرتبط با آن نام در بخش نام برند قابل دسترسی است. برای مثال با انتخاب داروی **RANITIDINE 150MG TAB** لیست نام برند تنها شامل داروهای برند با نام ژنریک مربوطه خواهد بود. پس بدیهی است برای ثبت هر کمبود باید ابتدا نام ژنریک مربوط به آن دارو ثبت شود.

نکته قابل توجه آن است که می‌توان دارویی را بدون نام برند خاصی به ثبت رساند. به این شکل که هر داروی ژنریک در لیست برند خود دارویی با نام **no brand specified** دارد، که با انتخاب آن، سیستم آن دارو را با نام ژنریک مربوطه به ثبت خواهد رساند. اما توصیه می‌شود تا حد امکان داروی برند مورد نظر به دقت وارد شود.

پس از انتخاب دارو دو بخش دیگر نیاز است تا یک ثبت کامل شود. به طور کلی برای ثبت یک کمبود جدید در سیستم، دو نوع کمبود وجود دارد:

۱. نایاب: یعنی این دارو هم اکنون در دسترس مرکز درمانی یا شرکت ثبت کننده کمبود، وجود ندارد.
۲. کمیاب: یعنی برای مصرف یک ماه آینده، دارو به قدر نیاز در دسترس نیست.

پس ثبت کننده درخواست با توجه به این تعاریف یکی از دو حالت را انتخاب می‌کند. در پایان نیز کاربر می‌تواند شرح مختصری برای این کمبود برای مدیر سیستم ارسال نماید.

اما نکته مهم دیگری که در این سامانه وجود دارد، امکان افزودن همزمان چند کمبود است. به این ترتیب که با کلیک بر روی **افزودن کمبود جدید** می‌توان، یک جایگاه جدید برای ورود اطلاعات کمبود اضافه کرد. همچنین با استفاده از دکمه **ضربدر (x)** در گوشه بالا، سمت چپ، می‌توان آن را حذف نمود.

پس از تکمیل درخواست‌ها، پایین، سمت چپ، گزینه **بررسی درخواست** در دسترس قرار دارد. این بخش برای این تعبیه شده است که اگر برای یکی یا چند تا از درخواست‌های اعلام شده، جوابی از طرف مدیر سیستم وجود داشته باشد، آن درخواست توسط کاربر قابل ثبت شدن نیست.

همچنین کاربر این امکان را دارد که از طریق دکمه **اقدام شده** که در بالای جایگاه افزودن درخواست قرار دارد، پاسخ مدیر برای این درخواست را مشاهده نماید. این امکان به این دلیل به سامانه اضافه شده است که از حجم درخواست‌ها توسط کاربر کاسته شود.

در پایان نیز با انتخاب گزینه **ثبت** کار افزودن درخواست (ها) جدید به پایان خواهد رسید و درخواست‌های قابل ثبت به لیست درخواست‌ها در داشبورد کاربر اضافه خواهد شد.

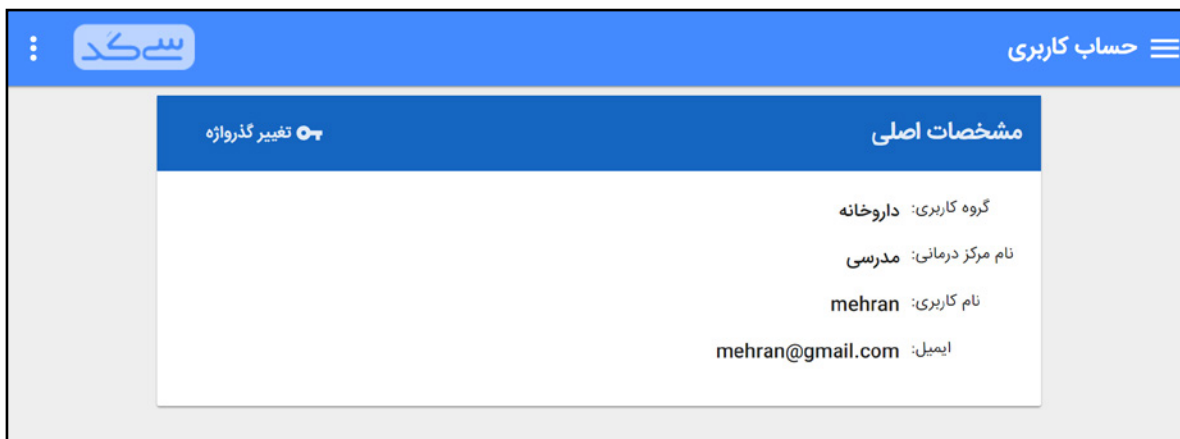
۳-۲-۲- آخرین پیام‌ها

برای ارتباط بهتر مدیر با کاربران، سامانه امکان درج پیام برای گروه‌های مختلف کاربران را به مدیر سیستم داده است. این پیام‌ها در سمت چپ صفحه داشبورد، برای کاربران قابل دسترسی است. این بخش شامل ۵ پیام آخر است و می‌توان با انتخاب **پیام‌ها بیشتر ...** تمام پیام‌ها را در صفحه‌ای دیگر مشاهده کند.

همچنین کاربران می‌توانند با انتخاب هر پیام، جزئیات بیشتر و متن کامل پیام را مشاهده کنند.

۳-۲-۳- حساب کاربری

بالای صفحه، سمت راست، با استفاده از دکمه  منو قابل مشاهده است. در بخش مدیریتی منو گزینه **حساب کاربری**  را انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه، صفحه مدیریت حساب کاربری قابل مشاهده است.



اطلاعات پایه‌ای کاربر در این بخش قابل رویت می‌باشد. همچنین با استفاده از گزینه **تغییر گذرواژه**  در قسمت بالا، سمت چپ، می‌توان گذرواژه کاربر را تغییر داد. گذرواژه جدید باید دارای حداقل ۶ کاراکتر و حاوی حداقل یک حرف باشد. در صورت عدم رعایت این قوانین، سامانه اجازه ثبت گذرواژه جدید را نخواهد داد.