

**شرح وظایف**

**همکاران مدیریت نظارت و ارزیابی**

**ملزومات و تجهیزات پزشکی**

سال ۱۳۹۶

## باسمه تعالی

### جناب آقای دکتر علیرضا عطاران مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی

۱. برنامه ریزی به منظور تهیه فهرست و بروز رسانی بانک اطلاعات کلیه ملزومات پزشکی مصرفی موردنیاز به تفکیک مراکز درمانی.
۲. برنامه ریزی به منظور نیاز سنجی منطقی و تعیین اولویت بندی نیازهای ملزومات پزشکی مصرفی مراکز درمانی با رعایت کلیه ضوابط ابلاغی.
۳. برنامه ریزی، تهیه و تدوین دستورالعمل های مربوط به نحوه خرید (تأمین) ملزومات پزشکی مصرفی و ابلاغ به کلیه مراکز درمانی
۴. برنامه ریزی به منظور تهیه مستندات فنی و بازرگانی مورد نیاز جهت کارشناسی فرایند خرید به لحاظ (کیفیت و قیمت) بویژه در خریدهای متمرکز و برگزاری مناقصات.
۵. برنامه ریزی به منظور برگزاری مستمر کمیته تجهیزات پزشکی به تفکیک در حوزه ستادی و مراکز درمانی
۶. برنامه ریزی به منظور حمایت از تجهیزات و ملزومات پزشکی تولید داخل
۷. برنامه ریزی به منظور پیشگیری و مبارزه با قاچاق تجهیزات و ملزومات پزشکی با هماهنگی و همکاری با اصناف، سازمانها، مراجع قضایی و سایر نهادها در استان
۸. نظارت بر نحوه اجرای دستورالعمل خرید (تأمین) ملزومات پزشکی مصرفی در کلیه مراکز درمانی (اعم از دولتی و خصوصی) و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور. بویژه خرید ملزومات پزشکی از فهرست و با قیمت مصوب اعلام شده در سامانه اداره کل تجهیزات پزشکی و خرید سایر کالاهای خارج از فهرست از زنجیره توزیع
۹. نظارت بر اجرای مفاد قراردادهای منعقد شده در حوزه تجهیزات پزشکی مصرفی و ثبت کلیه اقدامات، مستندات و هزینه ها صورت پذیرفته و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از مفاد قراردادهای مذکور.
۱۰. نظارت بر داروخانه ها (اعم از دولتی و خصوصی) در خصوص رعایت بر نحوه اجرای دستورالعمل ابلاغی خرید (تأمین) ملزومات پزشکی بویژه خرید ملزومات پزشکی از فهرست و با قیمت مصوب اعلام شده در سامانه اداره کل تجهیزات پزشکی و خرید سایر کالاهای خارج از فهرست از زنجیره توزیع و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۱. نظارت بر شرکتهای وارد کننده، تولیدکننده، توزیع و عرضه کننده تجهیزات پزشکی سرمایه ای و ملزومات پزشکی مصرفی در منطقه تحت پوشش مطابق با چک لیست ها و دستورالعمل های ابلاغی و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور

۱۲. نظارت بر واحدهای صنفی توزیع و عرضه کننده تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی و فهرست ابلاغی تجهیزات پزشکی مجاز قابل عرضه در واحدهای صنفی در منطقه تحت پوشش مطابق با دستورالعمل ابلاغی . و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
۱۳. نظارت بر اجرا و ثبت مشخصات ملزومات پزشکی مصرفی (شامل شرکت فروشنده، مارک(برند)، مدل(سایز) ، تاریخ انقضاء و قیمت) مطابق فاکتورهای خرید در سیستم HIS مراکز درمانی ، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
۱۴. نظارت بر واحدهای تولیدی تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش بمنظور بررسی رعایت استانداردها، GMP، ضوابط ، شرایط محیطی و تمدید مطابق دستورالعمل ابلاغی در صورت تفویض به دانشگاه ، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۵. نظارت و بازرسی از تجهیزات و ملزومات پزشکی در گمرکات تخصصی مطابق با دستورالعمل های ابلاغی در صورت تفویض مجوزهای ورود و ترخیص به دانشگاه.
۱۶. نظارت بر امحاء ملزومات پزشکی مصرفی و تنظیم فهرست مشخصات از کالاهای مذکور و تنظیم صورتجلسه امحاء.
۱۷. نظارت بر نحوه نگهداری، انبارش و توزیع تجهیزات و ملزومات پزشکی توسط مراکز درمانی، تولیدکنندگان، توزیع کنندگان و عرضه کنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش مطابق با دستورالعمل های ابلاغی ، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
۱۸. نظارت بر کلیه امور تفویض شده از طرف اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی به دانشگاهها ، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
۱۹. صدور/ تمدید شناسنامه فعالیت برای واحدهای صنفی توزیع و عرضه کننده و شرکتهای توزیع و عرضه کننده تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش با رعایت ضوابط ابلاغی.
۲۰. صدور مجوز برگزاری نمایشگاه تجهیزات پزشکی در استان مطابق با دستورالعمل ابلاغی.
۲۱. صدور مجوزهای ورود و ترخیص تجهیزات و ملزومات پزشکی مطابق با دستورالعمل ابلاغی در صورت تفویض به دانشگاه.
۲۲. اجرای آنالیز ABC و نظارت کامل بر فاکتورهای خرید محصولات گروه A
۲۳. اجرای طرح PMS مطابق دستورالعمل ابلاغی در صورت تفویض به دانشگاه.
۲۴. تهیه آمار (فورمولاری) ملزومات پزشکی به تفکیک مراکز درمانی

## جناب آقای دکتر محمدرضا شاهرخی

### کارشناس محترم امور فنی و بازرگانی مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی

۱. بررسی فنی و بازرگانی قراردادهای تامین ملزومات پزشکی
۲. توزیع و اختصاص ملزومات مصرفی پزشکی (خرید متمرکز) به مراکز بر اساس نیازها
۳. کارشناسی و نظارت بر کمیته خرید ملزومات مراکز
۴. پیگیری انجام امور مربوط به مناقصات ملزومات پزشکی در سطح دانشگاه
۵. انجام ثبت توزیع کنندگان ملزومات پزشکی در سامانه اداره کل تجهیزات پزشکی
۶. ارائه گزارش به موقع از حوادث ناگوار تجهیزات پزشکی به مدیریت/اداره /واحد کل تجهیزات پزشکی و یا به معاونت غذا و داروی دانشگاه
۷. تامین از طریق زنجیره توزیع تجهیزات و ملزومات پزشکی و رعایت سایر ضوابط ابلاغی در خصوص تامین (خرید)
۸. نظارت بر اجرای دستورالعمل ۹۲/۱۰۰ در خصوص طرح نظام سلامت
۹. برنامه ریزی به منظور تهیه فهرست و بروز رسانی بانک اطلاعات کلیه ملزومات پزشکی مصرفی مورد نیاز به تفکیک مراکز درمانی.
۱۰. برنامه ریزی به منظور نیاز سنجی منطقی و تعیین اولویت بندی نیازهای ملزومات پزشکی مصرفی مراکز درمانی با رعایت کلیه ضوابط ابلاغی.
۱۱. نظارت بر داروخانه ها (اعم از دولتی و خصوصی) در خصوص رعایت بر نحوه اجرای دستورالعمل ابلاغی خرید (تأمین) ملزومات پزشکی بویژه خرید ملزومات پزشکی از فهرست و با قیمت مصوب اعلام شده در سامانه اداره کل تجهیزات پزشکی و خرید سایر کالاهای خارج از فهرست از زنجیره توزیع و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۲. نظارت بر نحوه نگهداری، انبارش و توزیع تجهیزات و ملزومات پزشکی توسط مراکز درمانی، تولیدکنندگان، توزیع کنندگان و عرضه کنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش مطابق با دستورالعمل های ابلاغی، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۳. نظارت بر صورت حسابهای (فاکتورها و پیش فاکتورهای) صادره از طرف شرکتهای و واحدهای صنفی در حوزه خرید و خدمات پس از فروش تجهیزات پزشکی سرمایه ای و ملزومات مصرفی. و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
۱۴. ثبت دقیق و اطلاع رسانی رویدادهای ناخواسته (Adverse Events) و مشکلات کیفی کلیه تجهیزات و ملزومات پزشکی، نظارت و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه مطابق دستورالعملهای ابلاغی
۱۵. تهیه آمار (فورمولاری) ملزومات پزشکی به تفکیک مراکز درمانی
۱۶. پیگیری وصول و اقدامات و اظهار نظر کارشناسی مصوبات کمیته های دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان ها
۱۷. پیگیری و نظارت بر نمایشگاه های ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش دانشگاه
۱۸. تهیه مستندات مربوط به سامانه های ارزیابی عملکرد، برنامه عملیاتی و... مربوط به اداره

**جناب آقای مهندس نایب**  
**مسئول (امور نظارت و ارزیابی) و (صدور پروانه) ملزومات پزشکی**

**امور نظارت و ارزیابی**

۱. اصلاح چک لیست های نظارتی مورد نیاز ملزومات پزشکی در صورت نیاز
۲. کارشناسی و رسیدگی به شکایات مرتبط با ملزومات پزشکی
۳. نظارت بر حسن اجرای ضوابط و قوانین ملزومات پزشکی
۴. هماهنگی و همکاری با مراجع ذیصلاح قضایی و حقوقی و نظارتی در خصوص ملزومات پزشکی
۵. نظارت بر عملکرد توزیع کنندگان، عرضه کنندگان، شرکت ها و اصناف تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش
۶. انجام بازدیدهای نظارتی دوره ای و موردی از وضعیت خرید، فروش و انبارش ملزومات پزشکی از کلیه توزیع کنندگان، عرضه کنندگان، شرکت ها و اصناف تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش و برخورد جدی با مقوله قاچاق تجهیزات و ملزومات پزشکی
۷. پیگیری و اجرای تشکیل جلسات کارگروه مبارزه با قاچاق تجهیزات و ملزومات پزشکی
۸. پیگیری طرح شناسنامه دار کردن و ثبت نام اصناف و توزیع کنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی استان در سایت اداره کل تجهیزات پزشکی توسط
۹. نظارت بر حسن اجرای امحاء و معدوم نمودن ایمپلنت ها و سایر وسایل کاشتنی خارج شده از بدن بیماران در بیمارستان های دولتی و غیر دولتی
۱۰. پیگیری فعال نمودن گمرک مشهد بعنوان گمرک تخصصی تجهیزات و ملزومات پزشکی
۱۱. برنامه ریزی جهت انجام بازدید و بازرسی های دوره ای و موردی به صورت مستمر در چارچوب شرح وظایف ابلاغی و مستندسازی اقدامات انجام شده.
۱۲. نظارت بر شرکتهای وارد کننده، تولیدکننده، توزیع و عرضه کننده ملزومات پزشکی مصرفی و تجهیزات پزشکی سرمایه ای در منطقه تحت پوشش مطابق با چک لیست ها و دستورالعمل های ابلاغی و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۳. نظارت بر واحدهای صنفی توزیع و عرضه کننده تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی و فهرست ابلاغی تجهیزات پزشکی مجاز قابل عرضه در واحدهای صنفی در منطقه تحت پوشش مطابق با دستورالعمل ابلاغی . و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۴. نظارت و بازرسی از تجهیزات و ملزومات پزشکی در گمرکات تخصصی مطابق با دستورالعمل های ابلاغی در صورت تفویض مجوزهای ورود و ترخیص به دانشگاه.
۱۵. نظارت بر کلیه امور تفویض شده از طرف اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی به دانشگاهها ، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۱۶. صدور/ تمدید شناسنامه فعالیت برای واحدهای صنفی توزیع و عرضه کننده و شرکتهای توزیع و عرضه کننده تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش با رعایت ضوابط ابلاغی.
۱۷. تهیه مستندات مربوط به سامانه های ارزیابی عملکرد، برنامه عملیاتی و... مربوط به اداره

## صدور پروانه

۱۸. تمدید و صدور پروانه ملزومات پزشکی مجوز داده شده، در اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه
۱۹. اخذ و ثبت درخواست تمدید مجوز تولید، از تولیدکنندگان ملزومات پزشکی استان که اعتبار پروانه ساخت آن ها به پایان رسیده است
۲۰. بررسی مدارک و مستندات متقاضیان تمدید پروانه ساخت وسیله پزشکی
۲۱. تهیه چک لیست و سایر موارد در اجرای فرایند GMP کارگاه ها و کارخانه های تولید ملزومات مصرفی استان
۲۲. انجام بازدیدهای دوره ای و سرزده از تولیدکنندگان ملزومات پزشکی استان و نظارت بر عملکرد آن ها
۲۳. اخذ نمونه های اتفاقی، از محصولات خط تولید و بررسی کیفی، ایمنی و میکروبی محصولات و مطابقت با پروانه ساخت
۲۴. پیگیری جهت اخذ مجوز انجام آزمایش های کنترل کیفی مورد نیاز جهت صدور پروانه ساخت وسیله پزشکی از اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی
۲۵. تکمیل سامانه ارزیابی عملکرد معاونت محترم غذا و دارو
۲۶. نظارت بر واحدهای تولیدی تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش بمنظور بررسی رعایت استانداردها، GMP ، ضوابط ، شرایط محیطی و تمدید مطابق دستورالعمل ابلاغی در صورت تفویض به دانشگاه ، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۲۷. صدور مجوزهای ورود و ترخیص تجهیزات و ملزومات پزشکی مطابق با دستورالعمل ابلاغی در صورت تفویض به دانشگاه.

## جناب آقای مهندس اکبری

### کارشناس محترم نظارت و ارزیابی مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی

۱. کارشناسی اسناد خرید ملزومات پزشکی مراکز درمانی دانشگاهی شامل:
  - بررسی اصالت فروشنده و توزیع کنندگان کالا
  - بررسی اصالت و کیفیت کالا
  - بررسی قیمت ملزومات پزشکی کالاها و مطابقت با سایت قیمت گذاری اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی
  - تایید و یا عدم تایید اسناد خرید ملزومات پزشکی مراکز درمانی دانشگاهی
  - مشاوره به مراکز تابعه
۲. ساماندهی فرایند بازرگانی، انبارش محلولها و کیت‌های آزمایشگاهی در مجموعه داروخانه بیمارستانها
۳. نظارت و مدیریت هزینه ها و کلیه مقررات حاکم در فرایند خرید ملزومات مصرفی بیمارستان ها
۴. ارزیابی و تعیین فرآیند های امور بازرگانی
۵. تهیه و نظارت بر میزان بدهی ملزومات مصرفی بیمارستان ها و ارایه گزارش به مقامات مافوق
۶. بررسی موجودی های انبار ملزومات پزشکی
۷. انجام مطالعات PMS برای تعداد ۳۰ فرآورده ملزومات مصرفی پزشکی موجود در بازار کشور در صورت ابلاغ وزارت
۸. برنامه ریزی به منظور حمایت از تجهیزات و ملزومات پزشکی تولید داخل.
۹. برنامه ریزی به منظور پیشگیری و مبارزه با قاچاق تجهیزات و ملزومات پزشکی با هماهنگی و همکاری با اصناف، سازمانها، مراجع قضایی و سایر نهادهای در استان.
۱۰. نظارت بر امحاء تجهیزات ملزومات پزشکی مصرفی و تنظیم فهرست مشخصات از کالاهای مذکور و تنظیم صورتجلسه امحاء
۱۱. صدور مجوز برگزاری نمایشگاه تجهیزات پزشکی در استان مطابق با دستورالعمل ابلاغی
۱۲. تهیه فهرست ماهیانه از بدهی مراکز درمانی دانشگاه بابت ملزومات پزشکی مصرفی با مشخصات ( نام شرکت ، نام مرکز درمانی، نام محصول، و تاریخ صدور فاکتور
۱۳. برنامه ریزی به منظور تهیه مستندات فنی و بازرگانی مورد نیاز جهت کارشناسی فرایند خرید به لحاظ (کیفیت و قیمت) بویژه در خریدهای متمرکز و برگزاری مناقصات.
۱۴. برنامه ریزی به منظور برگزاری مستمر کمیته تجهیزات پزشکی به تفکیک در حوزه ستادی و مراکز درمانی.
۱۵. نظارت بر نحوه اجرای دستورالعمل خرید (تأمین) ملزومات پزشکی مصرفی در کلیه مراکز درمانی (اعم از دولتی و خصوصی) و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور. بویژه خرید ملزومات پزشکی از فهرست و با قیمت مصوب اعلام شده در سامانه اداره کل تجهیزات پزشکی و خرید سایر کالاهای خارج از فهرست از زنجیره توزیع.
۱۶. نظارت بر اجرای مفاد قراردادهای منعقد شده در حوزه تجهیزات پزشکی مصرفی و ثبت کلیه اقدامات، مستندات و هزینه ها صورت پذیرفته و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از مفاد قراردادهای مذکور.
۱۷. تهیه مستندات مربوط به سامانه های ارزیابی عملکرد، برنامه عملیاتی و... مربوط به اداره

**سرکار خانم مهندس مهدیه حشمدار راوری**  
**کارشناس محترم نظارت و ارزیابی مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی**

۱. پیگیری امور مربوط به سامانه کشوری ارزیابی عملکرد اداره تجهیزات پزشکی با هماهنگی سایر همکاران اداره
۲. تمدید و صدور پروانه ملزومات پزشکی مجوز داده شده، در اداره تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه
۳. اخذ و ثبت درخواست تمدید مجوز تولید، از تولیدکنندگان ملزومات پزشکی استان که اعتبار پروانه ساخت آن ها به پایان رسیده است
۴. بررسی مدارک و مستندات متقاضیان تمدید پروانه ساخت وسیله پزشکی
۵. انجام بازدیدهای دوره ای و سرزده از تولیدکنندگان ملزومات پزشکی استان و نظارت بر عملکرد آن ها
۶. اخذ نمونه های اتفاقی، از محصولات خط تولید و بررسی کیفی، ایمنی و میکروبی محصولات و مطابقت با پروانه ساخت
۷. نظارت بر واحدهای تولیدی تجهیزات و ملزومات پزشکی در منطقه تحت پوشش بمنظور بررسی رعایت استانداردها، GMP، ضوابط، شرایط محیطی و تمدید مطابق دستورالعمل ابلاغی در صورت تفویض به دانشگاه، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور.
۸. انجام کلیه امور مربوط به کمیته دارو و تجهیزات پزشکی دانشگاه (شرکت در کمیته-تنظیم صورتجلسات-پاسخ به استعلام واحدها و.....
۹. تهیه مستندات مربوط به سامانه های ارزیابی عملکرد، برنامه عملیاتی و....مربوط به اداره



## سرکار خانم زروانی

### مسئول امور آموزش و اطلاع رسانی مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی

۱. بررسی نیازهای آموزشی مرتبط با تجهیزات و ملزومات پزشکی در سطح دانشگاه و مراکز تابعه
۲. برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی تخصصی مورد نیاز به صورت مستمر جهت کاربران و کارشناسان فنی تجهیزات پزشکی مستقر در ستاد، مراکز درمانی پرسنل جدیدالورود، کارآموزان و پرسنل طرحی. و همچنین بازدید از نمایشگاه و همایش های تجهیزات پزشکی.
۳. پیگیری برگزاری آموزش مسئولین فنی ملزومات مصرفی بیمارستان ها
۴. بررسی و کارشناسی طرح های تحقیقاتی و پژوهشی در زمینه ملزومات پزشکی
۵. نیازسنجی پژوهشی ملزومات پزشکی
۶. همکاری جهت برگزاری همایش های آموزشی تجهیزات و ملزومات پزشکی
۷. ارزیابی میزان تاثیر آموزش های صورت گرفته در زمینه تجهیزات و ملزومات پزشکی
۸. همکاری با مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و رشد ملزومات پزشکی
۹. استخراج مشکلات و معضلات در زمینه ملزومات پزشکی و ارائه طرح تحقیقاتی و پژوهشی در جهت موانع فوق
۱۰. آموزش پرسنل نیروی انتظامی و اصناف و گمرک و بازرگانی حسب نیاز
۱۱. بروز رسانی بانک اطلاعاتی نیازهای آموزشی و آموزش های انجام شده توسط مدیریت
۱۲. تهیه بانک اطلاعاتی طرح های تحقیقاتی و پژوهشی در زمینه ملزومات پزشکی
۱۳. کارشناسی و نظارت بر نحوه حضور کارشناسان اتاق عمل بخش خصوصی در بیمارستانها و صدور کارت شناسایی آنان
۱۴. بررسی اعمال جراحی و سایر پروسیجرهای درمانی پرهزینه قیل و بعد از اجرای طرح تحول نظام سلامت در بیمارستانهای تابعه
۱۵. ارائه پیشنهاد و اجرای طرحهای مصرف بهینه ملزومات مصرفی پزشکی در بیمارستانها
۱۶. بررسی و تحلیل و ارائه راهکار مصرف اصولی بعضی از اقلام تخصصی و فوق تخصصی ملزومات پزشکی در بیمارستانها
۱۷. همکاری و مساعدت در تشخیص و انتخاب ملزومات مصرفی پزشکی در خریدهایی متمرکز دانشگاه
۱۸. تکمیل سامانه ارزیابی عملکرد معاونت محترم غذا و دارو دانشگاه

کارشناس محترم نظارت و ارزیابی مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی

۱۸. کارشناسی اسناد خرید ملزومات پزشکی مراکز درمانی شامل:
- بررسی اصالت فروشنده و توزیع کنندگان کالا
  - بررسی اصالت و کیفیت کالا
  - بررسی قیمت ملزومات پزشکی کالاها و مطابقت با سایت قیمت گذاری اداره کل نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی
  - تأیید و یا عدم تأیید اسناد خرید ملزومات پزشکی مراکز درمانی
  - مشاوره به مراکز تابعه
۱۹. ساماندهی فرایند بازرگانی، انبارش محلولها و کیت‌های آزمایشگاهی در مجموعه داروخانه بیمارستانها
۲۰. نظارت و مدیریت هزینه ها و کلیه مقررات حاکم در فرایند خرید ملزومات مصرفی بیمارستان ها
۲۱. ارزیابی فرآیند های امور بازرگانی
۲۲. بررسی موجودی ها، استانداردهای انبار ملزومات پزشکی مراکز درمانی
۲۳. برنامه ریزی به منظور حمایت از تجهیزات و ملزومات پزشکی تولید داخل.
۲۴. برنامه ریزی به منظور پیشگیری و مبارزه با قاچاق تجهیزات و ملزومات پزشکی با هماهنگی و همکاری با اصناف، سازمانها، مراجع قضایی و سایر نهادهای استان.
۲۵. برنامه ریزی، تهیه و تدوین دستورالعمل های مربوط به نحوه خرید (تأمین) ملزومات پزشکی مصرفی و ابلاغ به کلیه مراکز درمانی
۲۶. اجرای صحیح فرایند تحویل ایمپلنتهای خارج شده از بدن بیماران توسط بیمارستانها به انبار معاونت
۲۷. انجام مزایده فروش و یا معدوم نمودن ایمپلنتها با نظارت عالییه کارشناسان جهت جلوگیری از کاربری مجدد و غیراصولی آنان
۲۸. تهیه مستندات مربوط به سامانه های ارزیابی عملکرد، برنامه عملیاتی و....مربوط به اداره

## سرکار خانم زهراسادات ارشادینا

### کارشناس محترم فناوری اطلاعات مدیریت نظارت و ارزیابی ملزومات و تجهیزات پزشکی

۱. جاری سازی سامانه بازرسی ملزومات پزشکی و نظارت بر حسن اجرای آن
۲. جاری سازی سامانه بازرگانی ملزومات پزشکی و نظارت بر حسن اجرای آن
۳. بروز رسانی بانک اطلاعاتی از مراکز تولید و توزیع ملزومات پزشکی در سطح استان
۴. بروز رسانی بانک اطلاعاتی نکات ایمنی و گزارش های حوادث ناگوار مربوط به ملزومات پزشکی
۵. بروز رسانی بانک اطلاعاتی گزارش بازدیدهای مربوط به مدیریت
۶. بروز رسانی بانک اطلاعاتی نیازهای آموزشی و آموزش های انجام شده توسط مدیریت
۷. تهیه بانک اطلاعاتی طرح های تحقیقاتی و پژوهشی در زمینه ملزومات پزشکی
۸. به روزرسانی بانک اطلاعات فردی مسئولین فنی ملزومات پزشکی مراکز درمانی تابعه دانشگاه
۹. پیگیری قرارداد پشتیبانی کلیه قراردادهای نرم افزاری اداره تجهیزات پزشکی
۱۰. پیگیری و بروز رسانی اطلاعات مربوط به سایت مدیریت تجهیزات پزشکی دانشگاه
۱۱. نظارت بر اجرا و ثبت مشخصات ملزومات پزشکی مصرفی (شامل شرکت فروشنده، مارک (برند)، مدل (سایز)، تاریخ انقضاء و قیمت) مطابق فاکتورهای خرید در سیستم HIS مراکز درمانی، و اصلاح عملکرد در صورت مشاهده موارد نقض از دستورالعمل مذکور
۱۲. ثبت مشخصات ملزومات پزشکی در سیستم HIS (شامل برند (مارک)، نام کالا، مدل، سایز
۱۳. پیگیری برنامه مپینگ بانک اطلاعاتی ملزومات پزشکی بیمارستانها
۱۴. اجرای طرح ABC در ملزومات مصرفی دانشگاه شامل:  
تهیه لیست ABC به تفکیک مراکز و کل دانشگاه در دوره های یکساله  
مدیریت خرید پرهزینه ترین ملزومات مصرفی در بیمارستان ها و دانشگاه  
کارشناسی و در صورت تأیید کارشناسی، برنامه ریزی جهت خرید متمرکز ملزومات پزشکی گروه های A, B, C
۱۵. تهیه مستندات مربوط به سامانه های ارزیابی عملکرد، برنامه عملیاتی و.... مربوط به اداره